

fiche d'information sur la transmission des données.

Les critères suivants de transmission des données ont pour but de garantir une production optimale et dans les délais impartis. Le formulaire peut être téléchargé sur le site web de merkur ou envoyé par courriel à la clientèle.

Transfert de données

Téléchargement sur le serveur FTP :

- Sur la page <https://merkurmedien.ch/transfer/>, cliquez sur « datenupload ».
- Sélectionnez « anonyme Anmeldung » ; aucun nom d'utilisateur ni mot de passe ne sera demandé. Les champs de la boîte de dialogue suivante doivent être remplis avec les informations les plus pertinentes relatives à la commande.
- Si vous le souhaitez, nous avons mis en place une connexion utilisateur protégée avec un identifiant pour le transfert de données sensibles. Cet identifiant est également requis pour le téléchargement, par exemple de PDF à des fins de contrôle ou de « bons à tirer ».

Par courriel :

- Adressé à votre personne de contact chez merkur ou à kreation@merkurmedien.ch
- Le volume des données ne doit pas dépasser 15 Mo (mégaoctets).

Par support de données :

- Sur CD, DVD, clé USB, disque dur externe, etc.

Transmission de données de PDF prêts à l'impression (PDF/X)

Le moyen le plus simple et le plus économique de transmettre des données est de créer un fichier PDF/X standardisé et paginé. Pour créer ce fichier prêt à l'impression, vous devez prendre en compte certains points afin de garantir un traitement ultérieur optimal :

- Utilisez le format PDF/X-4 recommandé (pour les flux de travail modernes avec transparence native, prise en charge de la gestion des couleurs, CMJN et couleurs d'accompagnement).



Si vous avez plusieurs fichiers par commande, compressez-les en un seul fichier et téléchargez-le en tant que fichier .zip ou .rar.



En cas de problème ou de question, les spécialistes de merkur se tiennent à votre disposition: Des informations, des profils de contrôle et des instructions pour la création de PDF/X sont disponibles gratuitement sur www.pdf-x-ready.ch

- Sélectionnez les normes ISO pour le type de papier souhaité (Livraison des données > Résolution de l'image / Séparation.
- Intégrez les repères de coupe.
- Rognez sur tous les côtés : 3 mm (à l'exception des brochures / livres pour lesquels aucun rognage n'est nécessaire au niveau de la reliure).
- Centrez les pages.
- Générez des pages individuelles (uniquement dans des cas exceptionnels en tant que surfaces de montage voir Livraison des données > Création de la mise en page).
- Ne faites pas de remplissage.
- Incorporez les polices.

Reprise de données ouvertes

- Les spécialistes de la création de merkur retravaillent les données ouvertes des programmes de mise en page, d'image et de graphisme suivants : Adobe CS/CC (InDesign, Illustrator, Photoshop), QuarkXPress.
- Tous les fichiers placés (liés) (images, logos, graphiques) et toutes les polices utilisées dans la mise en page doivent être fournis. Pour ce faire, il suffit d'exécuter « Emballer » dans InDesign et « Collecter pour la sortie » dans QuarkXPress.
- Les polices des fichiers Illustrator doivent également être incluses ou converties en chemins d'accès.
- Les polices des fichiers Photoshop qui ne sont pas tramées doivent également être fournies.
- Utilisez des noms de fichiers courts et clairs afin d'éviter les problèmes lors de la transmission et du traitement ultérieur. L'utilisation de trémas, de caractères spéciaux et d'espaces dans les noms de fichiers est déconseillée.
- merkur traite également les données d'autres applications et les documents Office. Pour le bon déroulement du travail, renseignez-vous en amont auprès de nos spécialistes sur la reprise et le traitement ultérieur de formats de données spéciaux.



La création et la livraison par le client d'un PDF à faible résolution à partir de données ouvertes ou d'une impression papier constituent une référence supplémentaire pour le contrôle des données.

Création de la mise en page

- Définissez un fond perdu de 3 mm pour tous les objets et les images qui dépassent le format final et mettez-les en forme pour qu'ils soient « franc-bord » (sous InDesign « Mise en page du document, fond perdu » / sous QuarkXPress sous Options d'exportation PDF « Fond perdu »).
- Définissez les vernis partiels, les formes de découpe et de rainurage en tant que couleur d'accompagnement (réglez sur « Surimpression ») et créez un calque séparé.
- Pas de traits fins (l'épaisseur des traits doit être d'au moins 0,2 point).
- Construisez et exportez des cahiers, des brochures et des livres en tant que pages individuelles.
- Construisez les imprimés à plis multiples comme des surfaces de montage et placez les marques de pliage à 3 mm du bord de la page. Dans InDesign CS5 et versions ultérieures, vous pouvez créer des surfaces de montage à partir de pages individuelles de différentes largeurs (important pour le pli roulé : raccourcir les pages pliées vers l'intérieur). Les signes de pliage correspondants sont créés automatiquement lors de la sortie en tant que surface de montage.

Résolution de l'image

- 300 ppp pour les images en couleur et en niveaux de gris.
- 1200 ppp pour les images au trait (bitmap).
- Les photos prises avec un smartphone doivent être réalisées avec un appareil photo d'au moins 12 mégapixels et dans des conditions idéales.
- Les images provenant d'Internet ne sont généralement pas adaptées, car elles n'ont qu'une résolution de 72 ppp !

Séparation

La conversion de l'espace colorimétrique RVB en CMJN est effectuée à l'aide des profils correspondant au type de papier. Les normes suivantes doivent être utilisées :

- Papiers couchés : profil « PSO Coated v3 (FOGRA 51) » avec une application totale des couleurs de 300%.
- Papiers non couchés : profil « PSO Uncoated v3 (FOGRA 52) » avec une application totale des couleurs de 280%.

Les profils indiqués peuvent être téléchargés gratuitement sur le site <https://pdfx-ready.ch>, accompagnés d'instructions d'ins-



Le spécialiste ou votre personne de contact chez merkur vous conseillera sur le choix du type de papier et sur les questions relatives au traitement approprié des images.

tallation. Selon le type de papier choisi pour l'impression offset, les images doivent être converties avec le profil correspondant.

Si les données d'image RVB sont de très bonne qualité et traitées de manière uniforme et neutre en termes de couleurs, la conversion basée sur le support d'impression peut être effectuée automatiquement dans notre flux de travail PDF.

Pour l'impression numérique, il n'est pas nécessaire de convertir les images dans l'espace colorimétrique CMJN. Il est même déconseillé de le faire, car la conversion est effectuée de manière optimale par le logiciel de l'appareil d'impression numérique.

Couleurs

- Utilisez uniquement des couleurs imprimables, dites à l'échelle (images CMJN et en niveaux de gris).
- Utilisez uniquement des couleurs d'accompagnement imprimables (avec la bonne désignation) (par ex. Pantone).
- Utilisez les espaces colorimétriques RVB et Lab uniquement si la séparation doit être effectuée par notre flux de travail PDF (s'applique aussi bien aux données ouvertes qu'aux PDF prêts à imprimer). Veuillez noter que cette conversion d'espace colorimétrique peut entraîner des changements de couleur (impression couleur).
- Définissez les paramètres de « Surimpression » et d'encoche des surfaces et des lignes de couleur.
- Les excès et les insuffisances de remplissage sont calculés par notre outil électronique (RIP).
- Définissez les zones noires comme suit :
 - pour le noir de fond : 100K, 40C ;
 - pour le noir profond : 100K, 50C, 30M, 30Y.
- Les logos noirs qui sont des données pixels et donc constitués de toutes les couleurs de l'échelle ne sont pas convertis, sauf s'il s'agit d'une commande avec des exigences qualitatives particulières.

Formats d'image

Utilisez si possible les formats TIFF, JPG ou PSD. Enregistrez les images duplex ou multicanaux au format PSD. D'autres formats d'image, tels que GIF et PNG, peuvent être traités, mais la qualité de l'image est insuffisante pour l'impression !

Polices de caractères

Toutes les polices utilisées doivent être intégrées dans l'impression PDF, converties en chemins d'accès ou fournies avec les données ouvertes (voir « Reprise de données ouvertes »).

Trame / forme de trame

Nous utilisons la norme de trame imprimée suivante :

- Sublima 210 (trame hybride de 80) pour le papier couché et le papier non couché.

Impression de contrôle

La commande doit être accompagnée d'une impression contractuelle (si possible dans la taille originale) et/ou d'un PDF à faible résolution afin de pouvoir détecter d'éventuelles erreurs de transmission des données. Ceci est particulièrement important pour les données ouvertes et les données Office.

Épreuves contractuelles fournies (impression test)

Une épreuve contractuelle aux couleurs fidèles doit impérativement être conforme à la norme ISO du support d'impression choisi et comporter les éléments prescrits tels que la gamme de contrôle média, la ligne d'information, l'étiquette avec les valeurs de mesure, etc. Si les éléments prescrits ne figurent pas sur l'épreuve du client, celle-ci ne sera pas acceptée comme contractuelle !

Si la fiabilité des couleurs des épreuves fournies est remise en question, une contre-mesure est effectuée au hasard. Si aucune épreuve contractuelle n'est fournie comme référence, votre commande sera traitée selon notre standard PSO aux couleurs sûres.

Contrôle des données

Nous contrôlons les données entrantes selon divers critères d'exigence. En cas de problème substantiel, nous vous contactons pour discuter de la marche à suivre et vous communiquer une estimation des coûts ou de la charge de travail supplémentaires.

Pour les nouveaux projets de grande envergure, veuillez nous envoyer vos premiers fichiers à l'avance pour que nous puissions les tester. Ainsi, nous évitons de travailler dans la précipitation à la suite d'erreurs ou de défauts découverts trop tard.

Gestion des données

En principe, les données sont disponibles pendant environ cinq ans à compter de leur réception et sont ensuite supprimées sans consultation. Les données originales vous sont renvoyées. Si vous le souhaitez, nous nous chargeons de l'archivage ultérieur de vos données.

Informations complémentaires

Vous avez d'autres questions ou des doutes sur la préparation ou la livraison des données ? N'hésitez pas à demander une offre individuelle adaptée à vos besoins.

Trouver une personne de contact sur www.merkurmedien.ch/teamv



Si vous le souhaitez, nos professionnels de la création sont prêts à vous renseigner et/ou à vous rendre visite. Ils se tiennent à votre disposition pour vous donner des conseils et des astuces afin que vous puissiez préparer vos données de manière irréprochable.